

# สำเนา

ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## ๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑๐๗ อัตรา ดังต่อไปนี้

### กลุ่มงานบริการ

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| (๑) เจ้าหน้าที่ธุรการ          | จำนวน ๖ อัตรา  |
| (๒) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน ๑๙ อัตรา |
| (๓) เจ้าหน้าที่การเกษตร        | จำนวน ๑๔ อัตรา |
| (๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๒ อัตรา  |
| (๕) เจ้าพนักงานพัสดุ           | จำนวน ๕ อัตรา  |

### กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| (๖) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๔ อัตรา |
| (๗) นายช่างศิลป์                   | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๘) ช่างไม้                        | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๙) เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์  | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๑๐) เจ้าพนักงานการเกษตร           | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๑๑) นายช่างเทคนิค                 | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๑๒) นายช่างโยธา                   | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๑๓) นายช่างสำรวจ                  | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๑๔) ช่างสำรวจ                     | จำนวน ๑ อัตรา |

### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| (๑๕) นักวิชาการป่าไม้ | จำนวน ๖ อัตรา |
| (๑๖) นิติกร           | จำนวน ๑ อัตรา |

(๑๗) เจ้าหน้าที่...

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| (๑๗) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป       | จำนวน ๙ อัตรา |
| (๑๘) เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์    | จำนวน ๓ อัตรา |
| (๑๙) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒๐) นักวิชาการเกษตร                  | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒๑) นักวิชาการภูมิสารสนเทศ           | จำนวน ๖ อัตรา |
| (๒๒) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม            | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒๓) นักวิชาการสัตวบาล                | จำนวน ๑ อัตรา |

**กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ**

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| (๒๔) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑๐ อัตรา |
| (๒๕) วิศวกรโยธา            | จำนวน ๔ อัตรา  |
| (๒๖) สถาปนิก               | จำนวน ๑ อัตรา  |
| (๒๗) สัตวแพทย์             | จำนวน ๒ อัตรา  |

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราว่างตามหน่วยงานต่าง ๆ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้  
(เอกสารหมายเลข ๑)

**๑.๒ สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

**๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง** เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

**๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน** ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียกมาลงนาม ในสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้สมัครไว้ รายละเอียด เกี่ยวกับหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(เอกสารหมายเลข ๒)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของ การรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
  - (๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - (๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - (๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด เพราะกระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

**สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป** ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่เข้าปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑) ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบสามารถตรวจสอบการรับรองคุณสมบัติของสำนักงาน ก.พ. โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ <http://www.ocsc.go.th> ---> ระบบรับรองคุณสมบัติ

## ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้ทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) **ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง** ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครสอบ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดเว็บไซต์ <https://dnp.thaijob.com> ---> พนักงานราชการ ---> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ---> ตำแหน่งทั่วไป ๒๗ สายงาน

๓.๑.๒ กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และแนบไฟล์หลักฐานคุณสมบัติที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร ดังนี้

### ๑) ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ให้แนบสำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถประเภทใดประเภทหนึ่งของรถ ๑๑ ประเภท) และ หนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือหน่วยงานต้นสังกัด ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (เอกสารหมายเลข ๓) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยระบุว่าเป็นผู้มี...

เป็นผู้มี...

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ซึ่งเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ผู้ที่รับรองการผ่านงานของผู้สมัคร หากมีการตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามีกรับรองการผ่านงานเป็นเท็จ ผู้ที่รับรองจะถูกตั้งกรรมการสอบวินัย หรือดำเนินการทางคดีอาญาแล้วแต่กรณี และหากเกิดความเสียหายต่อทางราชการจะต้องชดใช้ความเสียหายทางแพ่ง สำหรับผู้สมัครให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยวันที่ลงนามรับรองต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒) ผู้สมัครตำแหน่งช่างไม้

(ก) ให้แนบหนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นหรือหน่วยงานต้นสังกัด ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (เอกสารหมายเลข ๔) จำนวน ๑ ฉบับ โดยระบุว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในช่างไม้ ซึ่งเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ผู้ที่รับรองการผ่านงานของผู้สมัคร หากมีการตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามีกรับรองการผ่านงานเป็นเท็จ ผู้ที่รับรองจะถูกตั้งกรรมการสอบวินัย หรือดำเนินการทางคดีอาญาแล้วแต่กรณี และหากเกิดความเสียหายต่อทางราชการจะต้องชดใช้ความเสียหายทางแพ่ง สำหรับผู้สมัครให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยวันที่ลงนามรับรองต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หรือ

(ข) ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ในสาขาวิชาการก่อสร้าง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓) ผู้สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่การเกษตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ นายช่างศิลป์ เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานการเกษตร นายช่างเทคนิค นายช่างโยธา นายช่างสำรวจ ช่างสำรวจ นักวิชาการป่าไม้ นิติกร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเกษตร นักวิชาการภูมิสารสนเทศ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสัตวบาล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรโยธา สถาปนิก และสัตวแพทย์ ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้คุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาแนบได้ ให้แนบหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มาแนบแทน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งวิศวกรโยธา ให้แนบสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ยังไม่หมดอายุ (ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งสถาปนิก ให้แนบสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่ยังไม่หมดอายุ (ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) เฉพาะ...

๖) เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งสัตวแพทย์ ให้แนบสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทย์สภาที่ยังไม่หมดอายุ (ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่ ก่อนการแนบไฟล์เอกสาร

การแนบไฟล์เอกสาร ให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf เท่านั้น ขนาดกระดาษ A๔ ซึ่งเอกสารแต่ละรายการต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑,๐๒๔ KB (๑ MB) ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครแนบไฟล์เอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และอาจจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าวนี้

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ภายหลังก็ได้

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์ได้

ทั้งนี้ เมื่อกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้องก่อน ยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัคร และชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลหรือสมัครใหม่) หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ (ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ การสะกดชื่อ และนามสกุล) ขอให้แจ้งแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือ ให้ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง (โทรศัพท์/โทรสาร : ๐ ๒๕๓๙ ๘๖๐๗ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sanha.dnp@gmail.com) ภายในวันสุดท้ายของการชำระค่าสมัครสอบ คือวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และเมื่อยืนยันการส่งใบสมัครแล้วระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๒ ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงิน (ข้อ ๓.๑.๓) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยสามารถชำระได้ ๓ วิธี ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ การชำระทางเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระแล้ว

๓.๒.๒ การชำระผ่านตู้ ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้ผู้สมัครคลิกชำระเงินผ่าน ATM พิมพ์คู่มือการชำระเงินผ่าน ATM และนำไปทำรายการชำระเงินได้ที่ตู้ ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บ Slip ไว้เป็นหลักฐาน

๓.๒.๓ การชำระเงินทางระบบอินเทอร์เน็ต ผ่าน Internet Payment (KTB Online หรือ Krungthai NEXT) ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากเว็บไซต์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบในวันสุดท้าย คือวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ สำหรับทุกตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๓.๓.๑ ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๓.๓.๒ ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เมื่อผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://dnp.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

### ๔. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ หน่วยงาน ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อเลือกสมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (เอกสารหมายเลข ๑) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

๔.๕ หากผู้สมัครผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรแยกตามหน่วยงานและตำแหน่งที่เลือกสมัคร **และต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานและตำแหน่งที่สมัครไว้เท่านั้น** รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๖ การขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะแยกตามหน่วยงานที่สมัครไว้

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงตามหลักฐานการแสดงผลเพื่อเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงผลในการเข้าสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

๕. การประกาศ...

## **๕. การประกาศรายชื่อ**

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน หรือโดยการสอบปฏิบัติ ให้ทราบภายในวันที่ **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓** ที่เว็บไซต์ <https://dnp.thaijobjob.com> โดยจะประกาศรายชื่อแยกเป็นรายหน่วยงานและรายตำแหน่งตามที่มีผู้สมัครสอบได้เลือกไว้ และผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชกำหนด ทั้งนี้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะกำหนดวัน เวลา สถานที่สำหรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในประเทศไทยดีขึ้น

## **๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน ในแต่ละตำแหน่งในวันและเวลาเดียวกัน

## **๗. เกณฑ์การตัดสิน**

๗.๑ ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

**๘. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน หรือการสอบปฏิบัติ** ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัว ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันเข้ารับการประเมิน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

**๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์** ให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๙.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัว ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันเข้ารับการประเมิน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่ใส่หมวก และไม่สวมแว่นตา ดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๔ ระดับปริญญาตรี ให้ยื่นสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ยื่นสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่งช่างไม้ (ถ้ามี) ให้ยื่นหนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือหน่วยงานต้นสังกัด (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ตามหนังสือรับรองของกระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มายื่นแทน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถประเภทใดประเภทหนึ่งของรถ ๑๑ ประเภท สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๖ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งวิศวกรโยธา สถาปนิก และสัตวแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ กรณีผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี (เอกสารหมายเลข ๕)

๙.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๙ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหนังสือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือเรียกเงี้ยวใด ๆ ทั้งสิ้น

## **๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑๐.๑ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยแยกตามหน่วยงานและตำแหน่งงาน ที่ผู้สมัครได้เลือกสมัครไว้ ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://dnp.thaijobjob.com>

๑๐.๒ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามข้อ ๑๐.๑ ไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

**๑๑. การจัดทำ...**



### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชกำหนด

๑๑.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๑.๔ การจัดทำสัญญาจ้าง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามจำนวนตำแหน่งว่างของแต่ละหน่วยงาน ไปปฏิบัติงานและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๕ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

อนึ่ง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่าการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีกฎ ระเบียบ และวิธีการที่รัดกุม โปร่งใส ยุติธรรม เป็นธรรมทุกขั้นตอน ดังนั้น หากมีผู้ใดอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ ขอโปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทราบด้วย ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗ , ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ หรือ ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) ัญญา เนติธรรมกุล

(นายัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศศิฉันท์ เลือข้า)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
แนบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่งที่ ๐๑ : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- ๑. กลุ่มงาน                      บริการ
- ๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง        ๖ อัตรา

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                            | อัตราว่าง | สถานที่ต้องปฏิบัติงาน<br>ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค |
|--------------|-------------------------------------|-----------|--|
| ๑            | กองนิติการ                          | ๑         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| ๒            | สำนักบริหารงานกลาง                  | ๑         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| ๓            | สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า | ๑         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| ๔            | สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์  | ๑         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| ๕            | สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ        | ๑         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| ๖            | สำนักอุทยานแห่งชาติ                 | ๑         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| รวม          |                                     | ๖         |  |

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา การรับส่ง  
ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง คำสำเนา พิมพ์ ตรวจสอบ  
หนังสือ ดูแลรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา จัดเตรียม ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์  
ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจสอบ หนังสือ การดูแลรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษา จัดเตรียมให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานทางการเงินและบัญชี การเงินการคลัง การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ การจัดสรรเงิน งบประมาณรายจ่าย ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่การเงินการบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----

ตำแหน่งที่ ๐๓ : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร

๑. กลุ่มงาน                      บริการ  
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท  
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑๔ อัตรา

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                                    | อัตราว่าง | สถานที่ต้องปฏิบัติงาน<br>ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค |
|--------------|---|-----------|--|
| ๑            | สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช     | ๑๑        | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| ๒            | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี) | ๑         | ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)                           |
| ๓            | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก) | ๒         | ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)                           |
| รวม          |   | ๑๔        |  |

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาวิชาเกษตรกรรม

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเกษตร การปรับปรุงและขยายพันธุ์ไม้พื้นเมืองและไม้ดอกไม้ประดับ ดำเนินการเพาะชำกล้าไม้ ควบคุม ดูแล พัฒนา ตรวจสอบการผลิตกล้าไม้ต่าง ๆ การปรับปรุงดิน การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การจัดภูมิทัศน์อย่างง่าย ๆ บริเวณพื้นที่สวนรอบ ๆ และในอาคารสิ่งก่อสร้าง ปรับแต่งพื้นที่ให้มีประโยชน์ใช้สอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นผู้ช่วยในการสำรวจรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์ วิจัย ด้านการเกษตรและแปลงพรรณไม้ต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานเกษตรกรรม การเพาะปลูก การเพาะชำ การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การใช้ปุ๋ย การปรับปรุงดิน การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การตกแต่งปรับภูมิทัศน์ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>                                | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----

**ตำแหน่งที่ ๐๔ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

๑. กลุ่มงาน                      บริการ  
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท  
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๒ อัตรา

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                                     | อัตราว่าง | สถานที่ต้องปฏิบัติงาน<br>ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค |
|--------------|--|-----------|--|
| ๑            | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)    | ๑         | ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)                            |
| ๒            | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี | ๑         | ส่วนภูมิภาค (เพชรบุรี)                           |
| รวม          |  | ๒         |  |

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานทางการเงินและบัญชี การเงินการคลัง การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ การจัดสรรเงิน งบประมาณรายจ่าย ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่การเงินการบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----

**ตำแหน่งที่ ๐๕ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ**

๑. กลุ่มงาน                      บริการ  
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท  
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๕ อัตรา

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                                      | อัตราว่าง | สถานที่ต้องปฏิบัติงาน<br>ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค |
|--------------|---|-----------|--|
| ๑            | กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | ๑         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| ๒            | สำนักแผนงานและสารสนเทศ                        | ๑         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| ๓            | สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า           | ๑         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| ๔            | สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ                  | ๑         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| ๕            | สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า                         | ๑         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| รวม          |   | ๕         |  |

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ การทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมและจัดเก็บพัสดุ ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e- GP ความรู้เกี่ยวกับระบบการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) คุณธรรมและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----

ตำแหน่งที่ ๐๖ : พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๑. กลุ่มงาน                   เทคนิคทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน       ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง       ๔ อัตรา

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                           | อัตราว่าง | สถานที่ต้องปฏิบัติงาน<br>ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค |
|--------------|------------------------------------|-----------|--|
| ๑            | สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | ๔         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| รวม          |                                    | ๔         |  |

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๔.๑ เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในหน้าที่ และเคยขับเครื่องจักรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (หนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) และ

๔.๒ ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ใบอนุญาตขับรถประเภทใดประเภทหนึ่งของรถใน ๑๑ ประเภท ดังนี้

- (๑) รถกระบะบรรทุกความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
- (๒) รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
- (๓) รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง
- (๔) รถอัดฉีด
- (๕) รถบรรทุกน้ำ
- (๖) รถบรรทุกน้ำมัน
- (๗) รถไม้กวาด
- (๘) รถยกชนิด Fork Lift
- (๙) Carry Crane
- (๑๐) รถบดทุกชนิด
- (๑๑) และเครื่องบดอัดชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง (Self Propelled Compactor)

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา แกะไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง เช่น รถกระบะบรรทุกต่ำกว่า 5 ลูกบาศก์หลา รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง รถอัดฉีด รถบรรทุกน้ำรถบรรทุกน้ำมัน รถไม้กวาด รถยกชนิด Fork Lift Carry Crane รถบดทุกชนิด เครื่องบดอัดชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง (Self Propelled Compactor) ตลอดจนงานปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b><br>ทดสอบการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรกล ตลอดจนบำรุงรักษา แก๊ซข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลชนิดใดชนิดหนึ่ง   | ๑๐๐       | สอบปฏิบัติ     |
| <b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b><br>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----

**ตำแหน่งที่ ๐๗ : นายช่างศิลป์**

- ๑. กลุ่มงาน                      เทคนิคทั่วไป
- ๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง         ๑ อัตรา

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                               | อัตราว่าง | สถานที่ต้องปฏิบัติงาน<br>ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค |
|--------------|--|-----------|--|
| ๑            | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) | ๑         | ส่วนภูมิภาค (ตาก)                                |
|              | รวม                                    | ๑         |  |

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการออกแบบงานศิลป์ บอร์ด ป้าย ประกาศป้ายโฆษณา ฉากเวทีของหน่วยงาน ผังสถานที่ สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ แผ่นพับเพื่อการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำการออกแบบ เทคนิคการจัดนิทรรศการ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานช่างศิลป์ ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบ และความสามารถด้านการทำคอมพิวเตอร์กราฟิก และหรือคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานคอมพิวเตอร์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคม ในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาเหตุการณ์ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>   | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----

ตำแหน่งที่ ๐๘ : ช่างไม้

- ๑. กลุ่มงาน                   เทคนิคทั่วไป
- ๒. อัตราค่าตอบแทน       ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง       ๑ อัตรา

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน           | อัตราว่าง | สถานที่ต้องปฏิบัติงาน<br>ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค |
|--------------|--------------------|-----------|--|
| ๑            | สำนักบริหารงานกลาง | ๑         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| รวม          |                    | ๑         |  |

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานในด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน **หรือ**
- ๒. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาการก่อสร้าง

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการสร้าง ซ่อม ปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษา ตัดแปลง และประกอบครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่ทำด้วยไม้ เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b><br/>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>- ความรู้เกี่ยวกับงานช่างไม้ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ทำจากไม้ การใช้งานเครื่องมือเกี่ยวกับงานไม้ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</p>  | ๑๐๐       | สอบปฏิบัติ     |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b><br/>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p> | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงนราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ การเขียนคำสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานอย่างเหมาะสม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา และคอมพิวเตอร์ ความรู้พื้นฐานด้านการวิเคราะห์ จัดระบบและวางแผน การประมวลผลข้อมูล ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตและที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาเหตุการณ์ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>   | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----

**ตำแหน่งที่ ๑๐ : เจ้าพนักงานการเกษตร**

๑. กลุ่มงาน                   เทคนิคทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน       ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง       ๑ อัตรา

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                                       | อัตราว่าง | สถานที่ต้องปฏิบัติงาน<br>ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค |
|--------------|--|-----------|--|
| ๑            | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี) | ๑         | ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)                       |
| รวม          |  | ๑         |  |

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาวิชาเกษตรกรรม

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับด้านการเกษตร การปรับปรุงและขยายพันธุ์ไม้พื้นเมืองและไม้ดอกไม้ประดับ ดำเนินการเพาะชำกล้าไม้ ควบคุม ดูแล พัฒนา ตรวจสอบการผลิตกล้าไม้ต่าง ๆ การปรับปรุงดิน การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การจัดภูมิทัศน์อย่างง่าย ๆ บริเวณพื้นที่สวนรอบ ๆ และในอาคารสิ่งก่อสร้าง ปรับแต่งพื้นที่ให้มีประโยชน์ใช้สอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นผู้ช่วยในการสำรวจ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์ วิจัย ด้านการเกษตรและแปลงพรรณไม้ต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานเกษตรกรรม การเพาะปลูก การเพาะชำ การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การใช้ปุ๋ย การปรับปรุงดิน การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การตกแต่งปรับภูมิทัศน์ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>                                 | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----

**ตำแหน่งที่ ๑๑ : นายช่างเทคนิค**

- ๑. กลุ่มงาน                      เทคนิคทั่วไป
- ๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง         ๒ อัตรา

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                           | อัตราว่าง | สถานที่ต้องปฏิบัติงาน<br>ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค |
|--------------|------------------------------------|-----------|--|
| ๑            | สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | ๒         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| รวม          |                                    | ๒         |  |

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาเครื่องยนต์ สาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาการก่อสร้าง หรือสาขาวิชาเครื่องกล

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งานซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกลและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม หลักวิชาการและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านเทคนิค เช่น ซ่อม สร้าง ประกอบ ติดแปลง บำรุงรักษา ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องมือทางไฟฟ้า และ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องจักร เครื่องยนต์โลหะ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง งานช่างต่าง ๆ ควบคุมระบบงานที่ใช้เครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>   | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----

**ตำแหน่งที่ ๑๒ : นายช่างโยธา**

- ๑. กลุ่มงาน                      เทคนิคทั่วไป
- ๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑ อัตรา

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                                     | อัตราว่าง | สถานที่ต้องปฏิบัติงาน<br>ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค |
|--------------|--|-----------|--|
| ๑            | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) | ๑         | ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)                          |
| รวม          |  | ๑         |  |

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูป และรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานโยธา ในการวิเคราะห์โครงสร้างเบื้องต้น การเขียนแบบวิศวกรรม การเขียนแบบวิศวกรรมด้วยคอมพิวเตอร์ การออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก วัสดุทางด้านวิศวกรรมและการทดสอบ การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง การวิเคราะห์และประมาณราคางานก่อสร้าง การวางแผนและควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารงานโครงการก่อสร้าง</li></ul> <p>ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานคอมพิวเตอร์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคม ในขณะนี้</p> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----

ตำแหน่งที่ ๑๓ : นายช่างสำรวจ

๑. กลุ่มงาน                      เทคนิคทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๒ อัตรา

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน  | อัตราว่าง | สถานที่ต้องปฏิบัติงาน<br>ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค |
|--------------|---|-----------|--|
| ๑            | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)    | ๑         | ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)                          |
| ๒            | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ สาขาแม่สะเรียง | ๑         | ส่วนภูมิภาค (แม่สะเรียง)                         |
| รวม          |   | ๒         |  |

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการสำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบจัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานวงรอบ ได้แก่ การวงรอบชนิดต่าง ๆ การวัดมุมและปรับแก้มุม การวัดระยะ และการปรับแก้ระยะชั้น หรือเกณฑ์ของงานวงรอบ และการทำแผนที่รายละเอียด การคำนวณและเขียนแผนที่ เป็นการคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด โดยวิธีพิกัดฉาก หลักการเขียนแผนที่ภูมิประเทศ จากข้อมูลสำรวจ การรังวัดทางดาราศาสตร์ และการรังวัดมุมหลักฐาน แผนที่ โดยดาวเทียมเบื้องต้น แผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ได้แก่ การคำนวณมาตราส่วนบนรูปถ่ายทางอากาศ ประโยชน์ของภาพถ่ายทางอากาศ ในงานแผนที่ หลักการแปลภาพถ่ายทางอากาศ และความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงาน คอมพิวเตอร์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----

**ตำแหน่งที่ ๑๔ : ช่างสำรวจ**

๑. กลุ่มงาน                   เทคนิคทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน       ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง       ๑ อัตรา

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                                     | อัตราว่าง | สถานที่ต้องปฏิบัติงาน<br>ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค |
|--------------|--|-----------|--|
| ๑            | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี | ๑         | ส่วนภูมิภาค (เพชรบุรี)                           |
|              | รวม  | ๑         |  |

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการสำรวจ รั้ววัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผล เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของงาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานวงรอบ ได้แก่ การวงรอบชนิดต่าง ๆ การวัดมุมและปรับแก้มุม การวัดระยะ และการปรับแก้ระยะชั้น หรือเกณฑ์ของงานวงรอบ และการทำแผนที่รายละเอียด การคำนวณและเขียนแผนที่ เป็นการคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด โดยวิธีพิกัดฉาก หลักการเขียนแผนที่ภูมิประเทศ จากข้อมูลสำรวจ การรังวัดทางดาราศาสตร์ และการรังวัดหมุดหลักฐาน แผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น แผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ได้แก่ การคำนวณมาตราส่วนบนรูปถ่ายทางอากาศ ประโยชน์ของภาพถ่ายทางอากาศ ในงานแผนที่ หลักการแปลภาพถ่ายทางอากาศ และความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฏระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานคอมพิวเตอร์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>   | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับวิชาการป่าไม้ ซึ่งประกอบด้วยการจัดการเพื่อคุ้มครองอนุรักษ์ รักษาพันธุ์สัตว์ป่า และพืชป่าตามอนุสัญญา การค้นคว้า วิจัย และพัฒนางานด้านทรัพยากรป่าไม้ความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ การจัดการและฟื้นฟูพื้นที่ป่าอนุรักษ์ การจัดทำและควบคุมระบบข้อมูลที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ และการใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการป่าไม้ การป้องกันปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้ การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า การบริหารจัดการการอนุรักษ์และฟื้นฟูต้นน้ำ การบริหารจัดการพื้นที่และการอนุรักษ์สัตว์ป่า การบริหารจัดการเกี่ยวกับอุทยานแห่งชาติและนันทนาการ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานวิชาการป่าไม้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----





## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ กฎหมายสารบัญญัติ กฎหมายวิธีสบัญญัติ กฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และงานด้านนิติศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตและที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>   | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล งานติดต่อประสานงาน ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>   | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ การเขียนคำสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานอย่างเหมาะสม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ ความรู้พื้นฐานด้านการวิเคราะห์ จัดระบบและวางแผน การประมวลผลข้อมูล ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>   | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----

**ตำแหน่งที่ ๑๙ : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน**

- ๑. กลุ่มงาน                    บริหารทั่วไป
- ๒. อัตราค่าตอบแทน       ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง       ๒ อัตรา

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                                      | อัตราว่าง | สถานที่ต้องปฏิบัติงาน<br>ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค |
|--------------|---|-----------|--|
| ๑            | กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | ๑         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| ๒            | สำนักแผนงานและสารสนเทศ                        | ๑         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| รวม          |   | ๒         |  |

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนงานหรือโครงการ การจัดทำแผนการจัดสรรและบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ หรือการพัฒนาระบบข้าราชการ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายแผนงานโครงการทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ การให้คำปรึกษา แนะนำตอบปัญหา และชี้แจง เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนงาน การจัดทำแผนงาน หรือโครงการ การบริหารแผนงาน หรือโครงการ การติดตามประเมินผล นโยบายหรือโครงการ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ นโยบายรัฐ แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานด้านนโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----





**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b><br/>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้ทางการเกษตรด้านพืช ความรู้ในการวิเคราะห์ ทดสอบ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้เกี่ยวกับงานเกษตรกรรม การเพาะชำกล้าไม้ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b><br/>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>              | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณงานรังวัดและการทำแผนที่ การทำข้อมูลด้านแผนที่ ระบบพิกัดแผนที่ และมาตราส่วนแผนที่ การอ่านแปลภาพถ่ายทางอากาศ การจัดทำข้อมูลแผนที่เชิงพื้นที่ในภารกิจงานแผนที่ภาพถ่ายของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ข้อมูลระยะไกล ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตและที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้พื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม หลักการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หลักการบริหารจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และ เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>                              | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----

ตำแหน่งที่ ๒๓ : นักวิชาการสัตวบาล

๑. กลุ่มงาน                    บริหารทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑ อัตรา

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน              | อัตราว่าง | สถานที่ต้องปฏิบัติงาน<br>ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค |
|--------------|-----------------------|-----------|--|
| ๑            | สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า | ๑         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| รวม          |                       | ๑         |  |

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางสัตวบาล หรือทางสัตวศาสตร์

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยค้นคว้า ทดลอง  
เกี่ยวกับงานด้านสัตวบาล เช่น พัฒนา ปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์ฟิซอาหารสัตว์ สำรอง รวบรวมพันธุ์กรรม เพื่อ  
อนุรักษ์พันธุ์กรรมสัตว์ป่าสัตว์หายากและใกล้สูญพันธุ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานด้านสัตวบาล ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์เบื้องต้น การควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ป่า การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ป่า การสุขาภิบาลสัตว์ป่าการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยด้านเทคโนโลยีทางด้านวิทยาการสืบพันธุ์ของสัตว์ป่า ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานด้านสัตวบาลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>   | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----





**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบข้อเขียน</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับ การใช้คอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ และชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน ประยุกต์ การใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาเหตุการณ์ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบข้อเขียน</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ ในการออกแบบ และเขียนแบบด้วยโปรแกรม AutoCAD ความรู้ด้านการออกแบบและคำนวณ ความรู้ด้านการสำรวจและวางโครงการ การวางโครงการและการวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการด้านต่าง ๆ การศึกษาผลกระทบของโครงการ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานวิศวกรรมโยธาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li> </ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>   | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----

**ตำแหน่งที่ ๒๖ : ตำแหน่งสถาปนิก**

๑. กลุ่มงาน                      วิชาชีพเฉพาะ
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๐,๕๔๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑ อัตรา

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                           | อัตราว่าง | สถานที่ต้องปฏิบัติงาน<br>ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค |
|--------------|------------------------------------|-----------|--|
| ๑            | สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | ๑         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| รวม          |                                    | ๑         |  |

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานวิชาการสถาปัตยกรรม ภายใต้การกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยศึกษารายละเอียดเพื่อร่างแบบ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา เกี่ยวกับการก่อสร้าง และตกแต่งอาคาร สถานที่ ควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไขการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเขียนแบบที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุมการก่อสร้าง และตกแต่งอาคารให้ถูกต้องตามแบบ และหลักสถาปัตยกรรมไทย หรือสากล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบข้อเขียน</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับ งานด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมและภูมิทัศน์ การวางผังสภาพแวดล้อมของพื้นที่ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานวิศวกรรมโยธาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----

ตำแหน่งที่ ๒๗ : ตำแหน่งสัตวแพทย์

๑. กลุ่มงาน                      วิชาชีพเฉพาะ  
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๓,๔๓๐ บาท  
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๒ อัตรา

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน              | อัตราว่าง | สถานที่ต้องปฏิบัติงาน<br>ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค |
|--------------|-----------------------|-----------|--|
| ๑            | สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า | ๒         | ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)                              |
| รวม          |                       | ๒         |  |

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาสัตวแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ จากสัตวแพทยสภา

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ ชั้นสูงตร และวิจัยโรคสัตว์ป่า การสำรวจโรค การกำจัด ควบคุม และป้องกันโรคระบาดสัตว์ป่า การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ป่า การสุขาภิบาลสัตว์ป่า การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเทคโนโลยีทางด้านวิทยาการ สืบพันธุ์ของสัตว์ป่า เพื่อให้ได้วิธีการผลิตสัตว์ ที่มีคุณภาพและได้ปริมาณตามเป้าหมายการผลิต การศึกษาและวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์จากสัตว์ป่า ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบข้อเขียน</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการและกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li><li>- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งสัตวแพทย์ เกี่ยวกับวิชาความรู้ความเข้าใจ การสังเคราะห์ การประยุกต์ใช้ เกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์ เกี่ยวกับการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ป่า ชนสู่ตรและวิจัยโรคสัตว์ป่า การสำรวจโรค การจำกัด ควบคุม และป้องกันโรคระบาดสัตว์ป่า การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ป่า การสุขาภิบาลสัตว์ป่า การศึกษาวิเคราะห์ วิจัยด้านเทคโนโลยีทางด้านวิทยาการสืบพันธุ์ของสัตว์ป่า ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานสัตวแพทย์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>   | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

-----

รายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงาน พร้อมที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ ของหน่วยงานต่าง ๆ สังกัด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

| ลำดับ | หน่วยงาน  | สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ | ที่อยู่   | โทรศัพท์  |
|-------|---|--|---|---|
| ๑     | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                              | ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)               | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช<br>อาคารปลอดประสพ ชั้น ๔<br>๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร<br>กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐                             | ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑<br>๐๗๗๗<br>ต่อ ๑๑๗๘, ๑๑๗๙  |
| ๒     | กลุ่มตรวจสอบภายใน                                 | ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)               | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช<br>อาคารลำดับที่ ๕๒ (หลังตึกถนนอมเปรรมร์คีมี) ชั้น ๑<br>๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร<br>กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ | ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑<br>๐๗๗๗<br>ต่อ ๑๙๔๘        |
| ๓     | กองนิติการ  | ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)               | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช<br>อาคารปลอดประสพ ชั้น ๓<br>๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร<br>กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐                             | ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑<br>๐๗๗๗<br>ต่อ ๑๒๑๑        |
| ๔     | กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืช<br>ป่าตามอนุสัญญา | ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)               | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช<br>อาคารกริต สามะพุทธิ ชั้น ๑<br>๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร<br>กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐                        | ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑<br>๐๗๗๗<br>ต่อ ๑๔๙๑        |
| ๕     | สำนักบริหารงานกลาง                                | ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)               | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช<br>อาคารเอช เอ สเลด (H.A.Slade) ชั้น ๓<br>๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร<br>กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐               | ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑<br>๐๗๗๗<br>ต่อ ๑๑๕๕ , ๑๑๕๖ |



| ลำดับ | หน่วยงาน                                    | สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ | ที่อยู่  | โทรศัพท์                                 |
|-------|---|--|--|--|
| ๖     | สำนักแผนงานและสารสนเทศ                      | ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)               | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช<br>อาคารเอช เอ สเลด (H.A.Slade) ชั้น ๑<br>๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร<br>กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐            | ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑<br>๐๗๗๗<br>ต่อ ๑๒๒๙ |
| ๗     | สำนักป้องกัน ปราบปราม และ<br>ควบคุมไฟป่า    | ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)               | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช<br>อาคารปลอดภัย ชั้น ๓<br>๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร<br>กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐                            | ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑<br>๐๗๗๗<br>ต่อ ๑๓๑๓ |
| ๘     | สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์          | ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)               | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช<br>อาคารสำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ ชั้น ๒<br>๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร<br>กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ | ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑<br>๐๗๗๗<br>ต่อ ๑๕๐๐ |
| ๙     | สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และ<br>พันธุ์พืช | ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)               | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช<br>อาคารกริต สามะพุทธิ ชั้น ๑<br>๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร<br>กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐                     | ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑<br>๐๗๗๗<br>ต่อ ๑๔๑๑ |
| ๑๐    | สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ                | ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)               | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช<br>อาคารไพโรจน์ สุวรรณกร ชั้น ๖<br>๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร<br>กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐                   | ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑<br>๐๗๗๗<br>ต่อ ๑๘๑๒ |
| ๑๑    | สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า                       | ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)               | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช<br>อาคารไพโรจน์ สุวรรณกร ชั้น ๒<br>๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร<br>กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐                   | ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑<br>๐๗๗๗<br>ต่อ ๑๖๑๒ |

| ลำดับ | หน่วยงาน  | สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ   | ที่อยู่   | โทรศัพท์                                 |
|-------|---|--|---|--|
| ๑๒    | สำนักอุทยานแห่งชาติ                               | ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)   | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช<br>อาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา (อาคารหอพรรณไม้) ชั้น ๑<br>๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร<br>กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ | ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ , ๐ ๒๕๖๑<br>๐๗๗๗<br>ต่อ ๑๗๑๕ |
| ๑๓    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑<br>(ปราจีนบุรี)   | ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดนครนายก ปราจีนบุรี<br>และสระแก้ว   | ๔๙๘/๑ ถนนหน้าเมือง ต.หน้าเมือง อ.เมือง<br>จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐<br>(บริเวณตรงข้ามสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br>จ.ปราจีนบุรี)                                    | ๐ ๓๗๒๑ ๑๑๔๐                              |
| ๑๔    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒<br>(ศรีราชา)      | ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร<br>(บางเขต) จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด<br>ระยอง และสมุทรปราการ | ๑๖ ถนนสุขุมวิท ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐   | ๐ ๓๘๓๑ ๑๒๓๔                              |
| ๑๕    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓<br>(บ้านโป่ง)     | ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี นครปฐม<br>ราชบุรี สมุทรสาคร และสุพรรณบุรี                              | ๕๔/๑๐ ถนนค่ายหลวง ต.บ้านโป่ง อ.บ้านโป่ง<br>จ.ราชบุรี ๗๐๑๑๐  | ๐ ๓๒๑๑ ๑๐๒๕                              |
| ๑๖    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓<br>สาขาเพชรบุรี   | ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี<br>ประจวบคีรีขันธ์ และสมุทรสงคราม                                       | ๔๙๓/๒๙ ถ.เพชรเกษม ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี<br>๗๖๑๒๐   | ๐ ๓๒๔๓ ๓๘๘๓                              |
| ๑๗    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔<br>(สุราษฎร์ธานี) | ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชุมพร ระนอง<br>และสุราษฎร์ธานี   | ถนนกาญจนาภิเษย ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี<br>๘๔๐๐๐  | ๐ ๗๗๒๗ ๒๐๕๘                              |
| ๑๘    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖<br>สาขาปัตตานี    | ส่วนภูมิภาค (ปัตตานี)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา<br>และนราธิวาส   | ถนนมะรุต ต.สะบารัง อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐  | ๐ ๗๓๓๓ ๖๒๙๐ - ๓                          |

| ลำดับ | หน่วยงาน   | สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ   | ที่อยู่   | โทรศัพท์                   |
|-------|--|--|---|----------------------------|
| ๑๙    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗<br>(นครราชสีมา)  | ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา<br>และบุรีรัมย์                                 | ๑๓๙๓ ถนนจอมสุรางค์ยาตร์ ต.ในเมือง อ.เมือง<br>จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ | ๐ ๔๔๒๔ ๔๔๑๑<br>๐ ๔๔๒๔ ๒๐๖๐ |
| ๒๐    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘<br>(ขอนแก่น)     | ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น<br>มหาสารคาม ร้อยเอ็ด และเลย                        | ๖๕๙ ถ.มิตรภาพ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น<br>๔๐๐๐๐                 | ๐ ๔๓๓๔ ๓๔๑๑                |
| ๒๑    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙<br>(อุบลราชธานี) | ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร ยโสธร<br>ศรีสะเกษ สุรินทร์ อำนาจเจริญ และ<br>อุบลราชธานี | ๑๘๙ ถนนแจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมือง<br>จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐         | ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗                |
| ๒๒    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐<br>(อุดรธานี)   | ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดนครพนม สกลนคร<br>หนองคาย หนองบัวลำภู และอุดรธานี                     | ๗๙ ถนนศรีสุข ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี<br>๔๑๐๐๐             | ๐ ๔๒๒๒ ๑๗๒๕                |
| ๒๓    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑<br>(พิษณุโลก)   | ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก เพชรบูรณ์<br>และอุตรดิตถ์                                   | ๓๙ ถนนวังจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก<br>๖๕๐๐๐           | ๐ ๕๕๒๕ ๘๐๒๘                |
| ๒๔    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒<br>(นครสวรรค์)  | ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์<br>พิจิตร และอุทัยธานี                          | ๑๙/๔๗ ถนนโกสีย์ใต้ ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง<br>จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐      | ๐ ๕๖๒๒ ๑๑๔๐                |
| ๒๕    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓<br>(แพร่)       | ส่วนภูมิภาค (แพร่)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดแพร่ น่าน  | ๑๔๐ ถนนยันตรกิจโกศล ต.ป่าแมต อ.เมือง<br>จ.แพร่ ๕๔๐๐๐            | ๐ ๕๔๖๒ ๗๖๗๗                |

| ลำดับ | หน่วยงาน   | สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ                            | ที่อยู่   | โทรศัพท์    |
|-------|--|---|---|-------------|
| ๒๖    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓<br>สาขาลำปาง      | ส่วนภูมิภาค (ลำปาง)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดลำปาง                | ๑ ถ.ป่าไม้เขต ต.เวียงเหนือ อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐                    | ๐ ๕๔๒๒ ๖๘๒๘ |
| ๒๗    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔<br>(ตาก)          | ส่วนภูมิภาค (ตาก)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดตาก และสุโขทัย         | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ ต.ป่ามะม่วง<br>อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐ | ๐ ๕๕๕๑ ๑๑๔๒ |
| ๒๘    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕<br>(เชียงราย)     | ส่วนภูมิภาค (เชียงราย)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเชียงราย และพะเยา | ๗๗๕ ถนนสิงห์ไคเล ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย<br>๕๗๐๐๐                | ๐ ๕๓๗๑ ๑๔๐๒ |
| ๒๙    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖<br>(เชียงใหม่)    | ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน  | ๑๕๓ ถนนเจริญประเทศ ต.ช้างคลาน อ.เมือง<br>จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐          | ๐ ๕๓๒๗ ๖๑๐๐ |
| ๓๐    | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖<br>สาขาแม่สะเรียง | ส่วนภูมิภาค (แม่สะเรียง)<br>ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน      | ๖๑๒ ต.แม่สะเรียง อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐                    | ๐ ๕๓๖๘ ๑๓๓๐ |



หนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือหน่วยงานต้นสังกัด  
ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

เขียนที่.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานทำหน้าที่.....

สังกัด/หน่วยงาน/บริษัท.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....

สังกัด/หน่วยงาน/บริษัท.....

รับรองการปฏิบัติงานตำแหน่ง.....

สังกัด/หน่วยงาน/บริษัท.....

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกล ซึ่งเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ :

๑. ผู้ที่รับรองการผ่านงานของผู้สมัคร หากมีการตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามีกรรับรองการผ่านงาน  
เป็นเท็จ ผู้ที่รับรองจะถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือดำเนินการทางคดีอาญาแล้วแต่กรณี และหากเกิดความ  
เสียหายต่อทางราชการจะต้องชดใช้ความเสียหายทางแพ่ง สำหรับผู้สมัครให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับ  
การเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๒. ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะต้องนำหนังสือรับรองการผ่านงาน  
ฉบับนี้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง (เฉพาะ  
ผู้รับรองที่ปัจจุบันไม่ได้ปฏิบัติงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช) มายื่นในวันและเวลาที่กำหนด  
หากไม่มีหนังสือรับรองดังกล่าว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น



หนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือหน่วยงานต้นสังกัด  
ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งช่างไม้

เขียนที่.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานทำหน้าที่.....

สังกัด/หน่วยงาน/บริษัท.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....

สังกัด/หน่วยงาน/บริษัท.....

รับรองการปฏิบัติงานตำแหน่ง.....

สังกัด/หน่วยงาน/บริษัท.....

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในช่างไม้ ซึ่งเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ :

๑. ผู้ที่รับรองการผ่านงานของผู้สมัคร หากมีการตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามีกรรับรองการผ่านงาน เป็นเท็จ ผู้ที่รับรองจะถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัย หรือดำเนินการทางคดีอาญาแล้วแต่กรณี และหากเกิดความเสียหายต่อทางราชการจะต้องชดใช้ความเสียหายทางแพ่ง สำหรับผู้สมัครให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๒. ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะต้องนำหนังสือรับรองการผ่านงานฉบับนี้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง (เฉพาะผู้รับรองที่ปัจจุบันไม่ได้ปฏิบัติงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช) มายื่นในวันและเวลาที่กำหนด หากไม่มีหนังสือรับรองดังกล่าว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น



หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

เกี่ยวข้องกับ (นาย/นาง/นางสาว).....

โดยเป็น.....และรู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่า หลักจากที่(นาย/นาง/นางสาว).....

รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา และพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี  
ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด).....

และผู้นี้มีความประพฤติ.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ :

๑. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้างหรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้
๒. ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุก มาพร้อมกับหนังสือรับรองความประพฤติฯ นี้